

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу реформування та первинної медичної допомоги управління
охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Виконуючи завдання та обов'язки головного спеціаліста відділу реформування та первинної медичної допомоги при організації надання медичної допомоги дитячому населенню області, безпосередньо:</p> <ul style="list-style-type: none">- організовує, з питань, що віднесені до його компетенції, виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підпорядкованих органах, закладах, службах, центрах та здійснює контроль за їх реалізацією;- організовує у межах делегованих йому повноважень і компетенції роботу служб, що забезпечують лікувально-профілактичну допомогу дитячому населенню;- організовує роботу з охорони здоров'я дітей, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування, контроль стану здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах, закладах охорони здоров'я незалежно від їх форм власності та підпорядкування, виробництва і якості продуктів дитячого харчування у межах своєї компетенції;- здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги дитячому населенню на території області;- забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я дитячого профілю області;- організовує підготовку і надає у межах делегованих йому повноважень і компетенції необхідні інформаційно-довідкові матеріали обласній державній адміністрації, Міністерству охорони здоров'я України та іншим органам державної влади;- проводить прийом відвідувачів, аналіз листів і звернень громадян з питань, що відносяться до його компетентності;- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;- розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що відносяться до його компетентності;- організовує спостереження та збір відомостей про поширеність вживання тютюнових виробів в області, бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження вживання тютюнових виробів серед населення, його захисту, насамперед дітей та молоді, від шкідливого впливу на їх здоров'я;- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;- виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я;- здійснює контроль за організацією виконання та звітування перед Міністерством охорони здоров'я України, Рівненською обласною радою та Рівненською обласною державною адміністрацією про виконання державних та регіональних програм.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 4800 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p> <p>Безстроково.</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за встановленою формою, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування). 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. <p>Документи приймаються до 14 травня 2018 року включно, 33028 м. Рівне, вул. 16-Липня, буд. 38, кабінет 8 (канцелярія).</p> <p>Документи надсилаються поштою у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії управління охорони здоров'я на зайняття вакантних посад державної служби" або подаються особисто.</p>
<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p>	<p>18 травня 2018 року о 10 год. 00 хв., за адресою: 33028, м. Рівне, вул. 16-Липня, 38, 4-ий поверх, навчальна кімната.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Начальник відділу кадрової та наукової роботи управління охорони здоров'я Рівненської ОДА Луцик Володимир Васильович, тел. (0362) 63-39-42, (050) 435-26-00, (067) 363-28-40. lucik1961@gmail.com</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1. Освіта</p>	<p>Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.</p>
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Без досвіду роботи.</p>
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне.</p>

Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
2. Особистісні компетенції	Вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - основ галузевого законодавства та мережі закладів охорони здоров'я; - організації педіатричної допомоги; - чинного Положення про Управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації.

Начальник відділу кадрової та наукової роботи



В. Луцик