

“ЗАТВЕРДЖЕНО”


В.О. Учір

Перший заступник голови Рівненської ОДА,
голова комісії з відбору консультантів,
товарів
робіт та некоонсультаційних послуг

04 жовтня, 2018 року



Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА

Проект № 8475-UA

"Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей"

Субпроект "Підвищення ефективності лікування та профілактики хвороб системи кровообігу в Рівненській області на період з 2015 по 2020 роки"

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

№ SH-8.3.5.3

«Конференцсервіс проведення 2 медичних конференцій та 6 тренінгів для медичних працівників»

1. Уряд України одержав позику Міжнародного банку реконструкції та розвитку № 8475-UA на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі **Проект**). Частина коштів цієї позики має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься це запрошення до подання цінових пропозицій (далі **Запрошення**).
2. Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА (далі **Замовник**) цим листом запрошує правомочні компанії (юридичні особи) надіслати цінові пропозиції щодо надання послуг із конференцсервісу (матеріально-технічне забезпечення):
 - конференцій для медпрацівників;
 - тренінгів для медпрацівників.
3. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запрошення. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено компанії, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій.
4. Цінові пропозиції українською мовою за формою, наведеною у Додатку 2 «Цінова пропозиція», а також додаткові відомості мають надсилатися за такою адресою:

Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА

16 Липня, 38, Рівне, 33028, Україна

Канцелярія, другий (2) поверх.

До уваги: Юрія Осіпчука, начальника управління охорони здоров'я, заступника голови Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг

До уваги: Віктора Іськіва, секретаря Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг

Тел. +380 (0362) 26-67-34

або на електронну пошту: rivnegus@gmail.com копія на rivne@wb.moz.gov.ua та operator.rouoz@gmail.com.

5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою, вказаною в п. 4 вище встановлюється 19 жовтня 2018 року, до 11:00 за місцевим часом. Цінова пропозиція за формою, що додається, може подаватися особисто, листом або електронною поштою за адресою, вказаною вище.

6. Для підтвердження кваліфікації та наявності досвіду надання аналогічних послуг не менше 3 (трьох) років, компанії необхідно надати:

- документи, що демонструють дату державної реєстрації та види діяльності за КВЕД, необхідні для надання даного виду послуг;

- не менше 2-х відгуків замовників про виконання аналогічних послуг.

Також для підтвердження кваліфікації та наявності досвіду надання аналогічних послуг до своїх пропозицій необхідно надати :

- зразки відповідної документації, каталог (каталоги) та друковані матеріали чи іншу інформацію

- посилання на веб-сайт учасника в мережі Інтернет де відображається інформація про досвід надання аналогічних послуг.

Замовник залишає за собою право звернутися до компанії яка надала відгук щодо підтвердження наданої інформації.

Всі сторінки пропозиції учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та підписані особою яка має відповідне повноваження для підпису. Дозволяється надсилати пропозиції електронною поштою.

7. Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до вказівок нижче та відповідно до Договору, що додається. «Технічне завдання та обсяг послуг», що додається, є складовою частиною Договору.

(i) **ЦІНИ.** Цінова пропозиція може бути надана в будь-якій валюті країн-членів МБРР або сумі цін у декількох валютах. Податки повинні бути вказані окремо.

(ii) **ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ.** Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють технічним вимогам Запрошення, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни пропозиції, як вказано в п. (i) вище.

З метою оцінки та порівняння валюти цінової пропозиції буде конвертовано у валюту країни Замовника (гривню) за курсом, встановленим Національним банком України (<http://www.bank.gov.ua>). Датою визначення курсу обміну вважатиметься день кінцевого терміну подання пропозицій, зазначеного в п. 5 цього Запрошення до подання цінових пропозицій.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожній ціновій пропозиції оціночну вартість шляхом корегування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

- а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;
- б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;
- в) якщо Виконавець відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ. Договір присуджуватиметься фірмі, яка запропонує найнижчу загальну ціну. З обраним Виконавцем буде укладено договір (далі – Договір). Форма договору наведена в Додатку 3 «Договір».

(iv) ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ . Запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом сорока п'яти (45) днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 цього Запрошення.

(v) Детальнішу інформацію можна отримати за адресою вул. 16 Липня, 38, м. Рівне, 33028, Україна, 2 поверх (УОЗ Рівненської області або офіс Групи консультативної підтримки Субпроекту (ГКПС)) або за тел. +38 (0362)26-67-34 чи електронною поштою: rivnegus@gmail.com та копію на rivne@wb.moz.gov.ua

8. ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ

8.1 Виконавець повинен виконувати всі вказівки Замовника, які відповідають застосованому законодавству місця призначення.

8.2 Виконавець повинен дозволяти, та забезпечити дозвіл всіх своїх підрядників та консультантів, на перевірку Банком та/або особами призначеними Банком всіх офісів Виконавця та всіх рахунків та документів, пов'язаних з впровадженням Договору та підготовкою цінової пропозиції, та дозволяти перевірку цих рахунків та документів аудитором, призначеним Банком, якщо це вимагатиме Банк. Звертаємо увагу Виконавця, його Субпідрядників та консультантів на п.5 Договору «Шахрайство та корупція», яким, окрім іншого, передбачається, що дії, спрямовані на суттєве обмеження реалізації Банком свого права на проведення перевірок та аудиту становить заборонену практику, яка тягне за собою розірвання договору і/або застосування Банком санкцій (включаючи визнання Виконавця неправомочним, але не обмежуючись цим) відповідно до стандартних процедур Банку щодо застосування санкцій.

9. Будь ласка, надайте письмове підтвердження електронною поштою отримання цього Запрошення та Вашої участі в торгах.

Додатки:

Додаток 1. Технічне завдання та обсяг послуг

Додаток 2. Цінова пропозиція

Додаток 3. Договір

ДОДАТОК 1

До запрошення до подання цінових пропозицій № SH- 8.3.5.3

«Конференцсервіс проведення 2 медичних конференцій та 6 тренінгів для медичних працівників»

Технічне завдання та обсяг послуг

1. Загальна інформація

Уряд України одержав позику Міжнародного банку реконструкції та розвитку № 8475-UA на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі - **Проект**).

Частину коштів вищезазначеної позики має бути використано на фінансування проведення конференцсервісу (матеріально-технічне забезпечення) проведення двох (2) медичних конференцій та проведення шести (6) тренінгів для медичних працівників протягом 2018-2019 років в рамках Договору, який буде укладено відповідно до цього Запрошення між Управлінням охорони здоров'я Рівненської ОДА (далі – **Замовник**) та установою, яка буде забезпечувати таке матеріально-технічне забезпечення (далі – **Виконавець**).

2. Мета

Забезпечити матеріально – технічну базу для проведення конференцій та тренінгів відповідно до потреб Замовника.

3. Опис та обсяг послуг

3.1 Опис послуг

Даними технічними вимогами передбачається організація проведення протягом 2018-2019 років 2-х конференцій та 6-и тренінгів для медичних працівників, які мають бути проведені:

- перший тренінг має пройти не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів після підписання контракту, а останній – до 27 грудня 2018 року.
- конференції мають пройти у 2019 році згідно письмового повідомлення наданого Замовником для Виконавця;

Тренінги мають бути проведені у м. Рівне за однією адресою із місцем поселення учасників заходів.

Конференції також мають бути проведені у м. Рівне.

В загальному передбачається проведення :

- Шість (6) тренінгів розрахованих на 216 учасників (по 36 учасників у кожному навчальному курсі).
- Двох (2) медичних конференцій розрахованих на 180 учасників по 90 учасників кожна.
- Тривалість однієї конференції – 1 робочий день з 9.00 до 18.00
- Тривалість одного тренінгу – 2 робочі дні з 9.00 до 18.00

Дати проведення, орієнтовні програми конференцій та тренінгів, кількісний склад учасників тощо, визначаються Замовником і доводяться Виконавцю окремо (не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення).

3.2 Послуги та засоби, що забезпечуються Виконавцем

Виконавець зобов'язаний надати наступне матеріально – технічне забезпечення для кожної кожного заходу:

Для Конференцій:

- 1 лекційна зала місткістю не менше 100 осіб із офісними меблями та обладнанням, включаючи мультимедіа проектор з екраном, один ноутбук та чорно-білий лазерний принтер, радіопрезентер для перемикання слайдів, техніку для озвучення (два радіомікрофони та колонки), вільний wi-fi, дошки для фліпчарту з магнітами та маркерами.

Для тренінгів:

- 1 (одна) лекційна зала місткістю не менш 40 осіб із офісними меблями та обладнанням, включаючи мультимедіа проектор з екраном, один ноутбук та чорно-білий принтер, радіопрезентер для перемикання слайдів, техніку для озвучення (колонки), вільний wi-fi, дошки для фліпчарту з магнітами та маркерами.
- 2 (дві) аудиторії місткістю не менше 13 осіб, що обладнані меблями та мультимедійним обладнанням. Кожна аудиторія повинна бути обладнана проектором та екраном або телевизором із діагоналлю не менше 32 дюйми для демонстрації слайдів, ноутбуком з можливістю підключення до проектора/екрану/телевізора, вільним wi-fi, дошкою для фліпчарту з магнітами.
- Забезпечити за місцем проведення кожного дня обід для учасників конференції/ тренінгу.

Приблизне меню (приклад):

- перші страви: 2 види супів, борщ - 300 г,
- основні страви: котлета по-київські - 128 г, філе мерлузи підсмажене - 120 г, свинина нарізана смажена в яйці - 125 г, тощо;
- гарніри: рис з овочами – 200 г, картопля – 100 г, овочева нарізка 200 г, тощо;
- хлібна корзинка, десерт, чай, кава, вода;
- Забезпечити за місцем проведення конференції/тренінгу 2 перерви на каву за день для учасників: (чай чорний, зелений у пакетиках), кава (мелена заварна), вершки рідкі, фасовані, порційні, сік та мінеральну воду, цукор рафінований, печиво (бісквітне), посуд (стакани, чашки кавові та чайні, ложки кавові та чайні), серветки паперові.

1 перерва на каву на 1 людину має включати: чай – 1 пакетик, кава – 100 мл, вершки – 1 порція, сік – 200 гр., вода – 200 гр., цукор – 10 гр., печиво – 100 гр., серветки паперові – 2 шт.

Харчування (сніданки, обіди, вечери, кава-брейк) мають відбуватись за тією самою адресою, або в тій самій будівлі де проводиться конференція/тренінг.

- Забезпечити номер типу “Стандарт” та оплату у готелі класу не менше 3*** (три зірки) проживання іногородніх учасників тренінгів на 1 добу. Проживання включає бронювання місць, оплату проживання для іногородніх учасників з харчуванням (1 сніданок, 1 вечеря). Кімнати для проживання повинні бути двомісними, ліжка окремі, зручності у номері, наявність системи кондиціонування та цілодобового постачання гарячої води. Заїзд у день початку тренінгу, виїзд у день закінчення тренінгу. Також можливий пізній виїзд.

При поселенні двох осіб необхідно дотримуватись принципу однієї статі, за виключенням якщо проживають чоловік та дружина.

Компенсація за проїзд проводиться в готівковій формі учасникам тренінгу на основі копій паспорта та проїзного документу. Компенсація має бути проведена не пізніше закінчення другого дня тренінгу.

- Забезпечити супровід тренінгу працівником, який виконує наступні функції, узгоджуючи їх з представником Замовника (буде зазначено пізніше):
 - підбирає та бронює місце проживання;
 - веде облікову документацію;
 - допомагає забезпечити медичне обслуговування слухачів (у разі необхідності);
 - надає послуги та іншу необхідну підтримку в рамках проведення тренінгу.
 - Здійснює фото- та відео фіксацію тренінгів та конференцій.

4. Звітність

Виконавець звітує Управлінню охорони здоров'я Рівненської ОДА, шляхом подання звіту не пізніше ніж через 10 робочих днів після закінчення конференції/тренінгу. Звіт подаються у формі, яка задовольнятиме Замовника.

Звіти повинні відображати результати досягнуті протягом звітного періоду та включати детальний опис наданих послуг.

За вимогою Замовника, Виконавець має надати копії документів, які підтверджують запропоновану вартість, за п. 1- 4 цінових таблиць договору, якщо зазначене не є власністю Виконавця.

Звіт та додатки до нього має бути підготовлений українською мовою.

5. Умови оплати

З Виконавцем буде підписаний договір за стандартною формою договору Світового Банку.

Оплата за надані послуги здійснюється після завершення конференції/тренінгу на основі фактичної кількості учасників та фактичних годин і днів проведення та на підставі рахунку, звіту, затвердженого Замовником, та Акту приймання – здавання наданих послуг, підписаного Замовником і Виконавцем.

ДОДАТОК 2

До запрошення до подання цінових пропозицій № SH- 8.3.5.3

«Конференцсервіс проведення 2 медичних конференцій та 6 тренінгів для медичних працівників»

[БЛАНК ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА

м. Рівне, 16 Липня, 38, 33028

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № SH-8.3.5.3 «Конференцсервіс проведення 2 медичних конференцій та проведення 6 тренінгів для медичних працівників» відповідно до «Технічного завдання та обсягу послуг» за ціною договору _____ (сума прописом і цифрами) (_____) (назва валюти)_____. Детальний кошторис наведено у Додатку 1 «Розбивка ціни пропозиції».

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № SH-8.3.5.3. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що дана цінова пропозиція є дійсною протягом сорока п'яти (45) днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-8.3.5.3.

_____ Дата: _____
[Підпис, печатка уповноваженої особи Замовника] [День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Замовника: _____

Назва Замовника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Факс _____

Додаток 1 «Розбивка ціни пропозицій»

Розбивка ціни пропозиції

1.1 Проведення тренінгів

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. (зазначити валюту)	Всього (зазначити валюту)
1	<p>Забезпечення заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 лекційна зала місткістю не менш 40 осіб із офісними меблями та обладнанням, включаючи мультимедіа проектор з екраном, один ноутбук та чорно-білий принтер, радіопрезентер для перемикавання слайдів, техніку для озвучення (колонки), вільний wi-fi, дошки для фліпчарту з магнітами. 2 аудиторії місткістю не менше 13 осіб, що обладнані меблями та мультимедійним обладнанням. Кожна аудиторія повинна бути обладнана проектором та екраном або телевизором із діагоналлю не менше 32 дюйми для демонстрації слайдів, ноутбуком, вільним wi-fi, дошкою для фліпчарту з магнітами. 	година	18		
2	Проживання іногородніх слухачів із 2-х разовим харчуванням (1 сніданок, 1 вечеря) протягом 1 доби (обов'язково вказати назву та адресу готелю)	особи	24		
3	Забезпечення обідів для учасників протягом 2-х діб	особи	84 (2 дні по 42 особи)		
4	Забезпечення організації перерв на каву (двічі на день впродовж 2-х днів)	особи	168 (4 рази по 42 особи)		
5	Сервісне обслуговування (плата компанії за послуги)	день	2		
6	Канцелярія для учасника (блокнот А5, ручка, папка пластикова формату А4, бейджик-ідентифікатор)	комплект	36		
7	Канцелярія для тренерів (2 блоки фліпчартного паперу по 20 листів, 1 губка для стирання, 10 кольорових не перманентних маркерів, папір А4 500 листів, 6 бейджиків-ідентифікаторів)	комплект	1		
8	Виготовлення сертифікатів учасників тренінгу	сертифікат	36		
9	Друк роздаткового матеріалу для учасників тренінгу в кількості 50 аркушів А4 (із них 10 аркушів кольорового друку)	Комплект	36		
10	Компенсація проїзду іногородніх	особи	36		

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. (вказати валюту)	Всього (вказати валюту)
	учасників (в межах Рівненської області, громадським транспортом не вище 2-го класу та за наявності проїзних документів)				
Всього:					
ПДВ (20%), інші податки:					
Разом за 1 тренінг:					

1.2 Проведення конференцій

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. (вказати валюту)	Всього (вказати валюту)
1	• 1 лекційна зала місткістю не менше 100 осіб із офісними меблями та обладнанням, включаючи мультимедіа проектор з екраном, один ноутбук та чорно-білий лазерний принтер, радіопрезентер для перемикавання слайдів, техніку для озвучення (два радіомікрофони та колонки), вільний wi-fi, дошки для фліпчарту з магнітами.	година	9		
2	Забезпечення організації обідів	особи	90		
3	Забезпечення організації перерв на каву	особи	180 (2 перерви по 90 осіб)		
4	Сервісне обслуговування (плата компанії за послуги)	день	1		
5	Канцелярія для учасника (блокнот А5, ручка, папка пластикова формату А4, бейджик-ідентифікатор)	комплект	90		
6	Канцелярія для заходу (1 блок фліпчартного паперу на 20 листів, 4 кольорових маркерів не перманентних маркери, 1 губка для стирання, папір А4 500 листів, 10 пластикових підставок для підписів учасників президії)	комплект	1		
7	Тиражування програми заходу (повноколірний друк до 5 сторінок формату А4)	комплект	90		
8	Компенсація проїзду іногородніх учасників (в межах Рівненської області, громадським транспортом не вище 2-го класу та за наявності проїзних документів)	особи	90		
Всього:					
ПДВ (20%), інші податки :					
Разом за 1 конференцію:					

1.3 Цінова пропозиція

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість, шт.	Ціна за од. (зазначити валюту)	Всього (зазначити валюту)
1.1	Проведення тренінгів	тренінг	6		
1.2	Проведення конференцій	конференція	2		
				Всього	
				ПДВ (20%), інші податки	
				ЗАГАЛЬНА СУМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ	

Дата: _____

[Підпис, печатка уповноваженої особи Виконавця]

[День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Виконавця: _____

[Будь ласка підпишіть та поставте печатку на КОЖНУ сторінку цінової пропозиції]

Примітка: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість товару, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю товару.

До запрошення до подання цінових пропозицій № СН- 8.3.5.3

«Конференцсервіс проведення 2 медичних конференцій та 6 тренінгів для медичних працівників»

Форма Договору

Договір № _____

м. Рівне

_____ 2018 року

Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА (далі – Замовник) в особі начальника управління Осіпчука Ю.Ю., який діє на підставі _____, та _____ (далі – Виконавець), в особі _____, який діє на підставі _____, які надалі разом іменуються “Сторони”, а кожен окремо - “Сторона”, уклали між собою цей Договір.

ВРАХОВУЮЧИ, Замовник бажає, щоб Виконавець надавав йому послуги, зазначені далі, та

ВРАХОВУЮЧИ, Виконавець бажає надавати такі послуги,

В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ Сторони домовилися про наступне:

1. Послуги Виконавець надає послуги, викладені в Додатку А “Технічне завдання та обсяг послуг” (далі – “Послуги”), який є невід’ємною частиною цього Договору.

Виконавець подає звіти, зазначені у Додатку В “Зобов’язання Виконавця щодо звітності”, який є невід’ємною частиною цього Договору, в терміни, зазначені у вказаному Додатку.

2. Тривалість Виконавець надає Послуги з _____ 2018 року по _____ 2019 року, або протягом будь-якого іншого періоду, який може бути додатково погоджений Сторонами у письмовій формі. Дія договору відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України застосовується до відносин між Сторонами, які виникли з _____ 2018 року та триває до остаточного розрахунку за договором.

3. Оплата А. Максимальний розмір оплати за Договором

Сума Договору не перевищує _____ (зазначити валюту договору) (словами, в т.ч. ПДВ _____ (зазначити валюту договору)). Цю суму встановлено на основі розуміння того, що вона включає всі витрати Виконавця на виконання Послуг та його прибуток, а також будь-яке оподаткування, яке встановлене для Виконавця. Кошторис Послуг надано в Додатку С, який є невід’ємною частиною цього Договору

Б. Виплати за надані послуги

Замовник оплачує Виконавцю послуги по мірі їх надання згідно з сумами оплати, що визначені у Додатку С „Кошторис” по завершенню кожного періоду надання послуг,

що узгоджені та визначені у Додатку А “Технічне завдання та обсяг послуг”.

В. Умови оплати

Послуги оплачуються відповідно до позики Міжнародного банку реконструкції та розвитку № 8475-UA на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», укладеного між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку.

Оплата за надані послуги здійснюється після завершення кожної конференції/тренінгу в повному обсязі на основі фактичної кількості учасників тренінгу та фактичних годин та днів проведення тренінгу на підставі рахунку та звіту про надані послуги, затвердженого Замовником та відповідного акту про надані послуги, підписані Замовником та Виконавцем. Всі можливі зміни мають бути зафіксовані в Додатковій угоді, яка укладається впродовж терміну дії Договору.

Оплата проводиться в національній валюті України (гривня) не пізніше ніж через 30 днів після підписання звіту про надані послуги, затвердженого Замовником та відповідного акту про надані послуги, підписані Замовником та Виконавцем після подання копії рахунку Координатору, що визначений у п. 4.

Всі платежі за цим Договором здійснюються на банківський рахунок Виконавця: _____

4. Керівництво проектом

А. Координатор

Замовник призначає Осіпчука Ю.Ю., начальника управління охорони здоров'я Рівненської ОДА, Координатором Замовника; Координатор несе відповідальність за координацію діяльності за даним Договором, прийняття та погодження звітів та інших матеріалів, що підлягають подачі Замовнику Консультантом, а також за прийняття та погодження рахунків на оплату.

Б. Звітність та облікова документація

Виконавець ретельно та систематично веде облікову документацію та звітність по наданих Послугах, в яких чітко відображає всі понесені витрати. Замовник зберігає за собою право на проведення аудиту або призначення визнаної аудиторської фірми для проведення перевірки облікової документації, що стосується сум, на які Виконавець виставив вимогу за даним Договором в період дії Договору або протягом його можливого подовження.

В. Внесення змін до Договору

Будь-які зміни до даного Договору, внесені у письмовій формі та підписані Сторонами, вважаються невід'ємною частиною

даного Договору.

5. Стандарти якості послуг, що надаються Виконавець бере зобов'язання надати послуги на найвищому рівні стандартів професійної та етичної компетентності та сумлінності.
6. Перевірка та аудит Виконавець дозволяє Банку та/або особам чи аудиторам, призначеним Банком, проводити інспекцію та/або аудит його рахунків, записів та інших документів, що стосуються подання Заявки на надання Послуг та виконання Договору. Будь-яке недотримання цього зобов'язання може становити заборонену дію, яка тягне за собою розірвання Договору та/або накладання санкцій Банком (включаючи, без обмежень, постанову щодо недопуску до укладення договору) відповідно до санкцій, визначених у переважаючих процедурах Банку.
7. Конфіденційність На період дії даного Договору і протягом двох років після його завершення Виконавець не може, без попередньої письмової згоди Замовника, розголошувати будь-яку інформацію, яка є власністю або являє собою конфіденційні дані, пов'язані з Послугами, будь то по даному Договору або по діяльності та операціям Замовника.
8. Права власності на матеріали Всі дослідження, звіти та інші матеріали, графіки, програмне забезпечення та інші документи, підготовлені Виконавцем для Замовника в рамках даного Договору, належать Замовнику і залишаються в його власності. Виконавець може зберігати копію такої документації та програмного забезпечення.
9. Неучасть Виконавця у певних видах діяльності Виконавець погоджується, що протягом дії даного Договору і після завершення його дії, Консультант та будь-яка організація, яка знаходиться у підпорядкуванні Виконавцю, не буде мати права на постачання товарів, робіт або послуг (за виключенням консультаційних послуг, які не будуть призводити до конфлікту інтересів) по будь-якому проекту, що виходять або тісно пов'язані з консультаційними послугами з підготовки та реалізації даного проекту.
10. Страхування Виконавець несе відповідальність за організацію всього необхідного страхового забезпечення.
11. Завдання Виконавець не повинен перепризначати зобов'язання з виконання цього Договору або будь-якої його частини без попередньої письмової згоди Замовника.
12. Керівне законодавство та мова Даний Договір має керуватися законами України, та мовою складання Договору є українська.
13. Порядок розв'язання спорів Будь-які спори, які Сторони не можуть врегулювати за взаємною згодою, передаються для винесення судового/арбітражного рішення у відповідності до законодавства країни Замовника.
14. Припинення дії Договору А. За ініціативою Замовника

Замовник може припинити дію даного Договору за умови письмового повідомлення Виконавця принаймні за 14 (чотирнадцять) робочих днів до визначеної дати після настання будь-якої з наступних подій:

(a) Якщо Виконавець не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом 30 (тридцяти) робочих днів після отримання повідомлення або протягом подальшого періоду надання Послуг, про що Замовник може зробити висновок у письмовому вигляді;

(b) Якщо Виконавець, на думку Замовника або Банку, замішаний в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці (як це визначено в санкціях переважаючих процедур Банку) в конкурентній боротьбі за виконання чи при виконанні договору.

Б. За ініціативою Виконавця

Виконавець може припинити даний Договір письмовим повідомленням Замовнику не менш ніж за 14 (чотирнадцять) днів до припинення Договору, якщо Замовник не оплачує послуги Виконавця відповідно до положень даного Договору, і спір залишається невирішеним згідно з п. 13 даного Договору протягом 30 днів після того, як було отримане письмове повідомлення від Виконавця про відсутність оплати.

В. За згодою Сторін.

Договір може бути припинений, якщо Сторони дійшли згоди про те, що подальше надання послуг Виконавцем є недоцільним або неможливим, що має бути підтверджено відповідними документами в письмовій формі та погоджено не менш ніж за 14 днів до дати припинення Договору.

Г. Оплата після припинення Договору.

Якщо даний Договір припиняється згідно із положенням 14-Б даного Договору, Замовник оплачує Виконавцю усі витрати, понесені до дати припинення Договору протягом 30 (тридцяти) днів після надання Виконавцем Координатору документів, визначених у підпункті 3-В.

15. Шахрайство та корупція

А. Загальні положення

Якщо Замовник визначає, що Виконавець та/або його Персонал, субпідрядники, субконсультанти, надавачі послуг чи постачальники замішані в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці в конкурентній боротьбі за виконання чи при виконанні договору, тоді Замовник має право припинити працевлаштування Виконавця з попереднім письмовим повідомленням за 14 днів, причому положення пункту 14 застосовуватимуться так само, як і у випадку, коли б таке звільнення було здійснене відповідно до підпункту 14-А(б).

Якщо будь-який персонал Виконавця, як визначено, був

замішаний в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці під час виконання даного Договору, такий персонал має бути звільнений.

Б. Визначення

В цілях даного пункту терміни, наведені нижче, мають наступні визначення:

(i) "корупція" означає пропонування, надання, одержання чи вимагання, прямо чи опосередковано, будь-яких цінностей, що можуть неналежним чином вплинути на дії іншої сторони;¹

(ii) "шахрайство" – будь-яка дія чи бездіяльність, включаючи умисне викривлення інформації, яке свідомо чи несвідомо вводить в оману або намагається ввести в оману сторону з метою одержання фінансової або іншої вигоди чи уникнення виконання обов'язків;²

(iii) "змова" – домовленість між двома чи більше сторонами, укладена для досягнення неправомірної мети, в тому числі неналежного впливу на дії іншої сторони;³

(iv) "примусова практика" означає завдання шкоди, чи збитків, або погрозу завдати шкоди чи збитків іншій стороні або її власності з метою неналежного впливу на дії сторони;⁴

(v) "перешкоджаюча практика" – це:

(aa) умисне знищення, фальсифікація, зміна чи приховування суттєвих для розслідування доказів або надання неправдивих свідчень слідчим з метою суттєвого перешкоджання розслідуванням, які Банк проводить за підозрою у корупції, шахрайстві, змові, примусовій чи перешкоджаючій практиці; та/або погрози, переслідування чи залякування будь-якої сторони з метою недопущення того, щоб вона розкривала відомості, які мають значення для розслідування, чи вимагала проведення розслідування; або

(bb) дії, що мають на меті суттєве перешкоджання Банку у здійсненні його прав на перевірку та аудит.

В. Заходи, що мають бути вжиті.

З метою виконання цієї політики, Банк:

(a) скасує частину позики, що надана за певним договором, якщо він визначить, у будь-який час, що представники

¹ "Інша сторона" означає публічну посадову особу, яка здійснює дії по відношенню до процесу відбору або виконання Договору. В цьому контексті термін "публічна посадова особа" включає персонал Світового банку та працівників інших організацій, що приймають або перевіряють рішення щодо закупівель.

² "Сторона" позначає публічну посадову особу; терміни "вигода" та "обов'язок" відносяться до проекту відбору чи виконання договору; а "дія чи бездіяльність" здійснюється із наміром вплинути на процес відбору чи виконання договору.

³ "Сторони" означає учасників процесу відбору (включаючи публічних посадових осіб), що намагаються встановити тендерні ціни на штучному, неконкурентному рівні.

⁴ "Сторона" означає учасника процесу відбору або виконання договору.

Позичальника або бенефіціара позики були замішані в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці під час процесу відбору чи виконання договору, а Банк не вжив своєчасних та належних заходів для виправлення ситуації, які б він вважав задовільними;

(b) застосує санкції до Виконавця, в тому числі оголошення його таким, що не допускається, на визначений період чи безстроково, до укладення договору, який фінансується Банком, якщо останній у будь-який час визначить, що Виконавець, безпосередньо або через агента, був замішаний у корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці у процесі відбору чи виконання договору. що фінансується Банком.

16. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:

Від імені Замовника:

Від імені Виконавця:

Управління охорони здоров'я
Рівненської ОДА
Адреса: м. Рівне, вул. 16 Липня 38.
33028, Україна
Банківські реквізити Замовника :
ГУ ДКСУ у Рівненській області,
№ п/р 35428116710698,
МФО 833017
ЄДРПОУ банку 02013136

_____/Ю.Ю. Осіпчук/

СПИСОК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток А: Технічне завдання та обсяг послуг

Додаток В: Зобов'язання Виконавця щодо звітності

Додаток С: Кошторис