



УКРАЇНА

**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Н А К А З

03 липня 2017 року

м. Рівне

№ 109 - к

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс та затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» в управлінні охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації, а саме: головного спеціаліста відділу організаційної та лікувально - профілактичної роботи - 1 посада (додаток 1).

2. Адміністратору конкурсу надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Волинській та Рівненській областях та забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації.

3. Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду державної служби 02 серпня 2017 року за адресою: 33028, м. Рівне, вул. 16-Липня, 38, 4-поверх, зала засідань.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Ю. Осіпчук

.УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу організаційної та лікувально-профілактичної роботи
управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Виконуючи завдання та обов'язки головного спеціаліста відділу організаційної та лікувально-профілактичної роботи безпосередньо:</p> <ul style="list-style-type: none">- організовує, з питань, що віднесені до його компетенції, виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підпорядкованих органах, закладах, службах, центрах та здійснює контроль за їх реалізацією;- здійснює (при потребі) первинну обробку вхідної кореспонденції;- організовує профілактичні медичні огляди працівників бюджетних установ та державних службовців;- співпрацює з правоохоронними органами з питань виконання покарань в Рівненській області;- організовує на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами - підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області;- організовує у межах делегованих йому повноважень і компетенції роботу служб, що забезпечують спеціалізовану та нетрадиційну лікувально-профілактичну допомогу населенню;- організовує підготовку і надає у межах делегованих йому повноважень і компетенції необхідні інформаційно-довідкові матеріали обласній державній адміністрації, Міністерству охорони здоров'я України та іншим органам державної влади;- проводить прийом відвідувачів, аналіз листів і звернень громадян з питань, що відносяться до його компетентності;- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;- розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що відносяться до його компетентності;- організовує санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи в межах компетенції управління;- здійснює контроль за виконанням завдань інформаційної політики;- співпрацює з органами державної влади та благодійними організаціями з питань отримання та розподілу гуманітарної допомоги.- виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я;- здійснює контроль за організацією виконання та звітування перед Міністерством охорони здоров'я України, Рівненською обласною радою та Рівненською обласною державною адміністрацією про виконання державних та регіональних програм. Перелік державних та регіональних програм та відповідальні за їх контроль і організацію виконання визначаються діючим наказом начальника управління.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад - 3801 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 28 липня 2017 року, 33028 м. Рівне, вул. 16-Липня, буд. 38, кабінет 8 (канцелярія).</p> <p>Документи надсилаються поштою у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії управління охорони здоров'я на зайняття вакантних посад державної служби" або подаються особисто.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	02 серпня 2017 року о 10 год. 00 хв., за адресою: 33028, м. Рівне, вул. 16-Липня, 38 4-поверх, зала засідань
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Начальник відділу кадрової та наукової роботи управління охорони здоров'я Рівненської ОДА Луцик Володимир Васильович, тел. (0362) 63-39-42, (050) 435-26-00, (067) 363-28-40. lucik1961@gmail.com
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
1	Освіта Вища, молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи Не потребує.
3	Володіння державною мовою Вільно.
Спеціальні вимоги	
1	Освіта Вища медична або фармацевтична.
2	Знання законодавства Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні».
3	Професійні чи технічні знання Закони України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Кодекс цивільного захисту України; основи галузевого законодавства та мережа закладів охорони здоров'я; Положення про Управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 29.01.2013 №53 (у редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 24.12.2015 №757). Знання порядку ведення обліку та зберігання документів з грифом «ДСКУ», порядку технічного захисту інформації; уміння працювати з нормативно-правовою базою, навички підготовки організаційно-розпорядчих документів.

4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet).
6	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, комунікабельність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на саморозвиток.

Начальник відділу кадрової та наукової роботи



В.Луцик